

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа
Железнодорожного района Курской области»**

ПРИКАЗ

**«Об организации приема детей на обучение
в 1 класс в 2025-2026 учебном году»**

**№ 1-87/1
от 31.03.2025 г.**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", абзацами вторым и четвертым пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2024 г. N 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. N 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный N70647), от 23 января 2023 г. N 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный N 72329) и от 30 августа 2023 г. N 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023 г., регистрационный N 75329), областным законом Курской области от 9 декабря 2013 года №121-ЗКО «Об образовании в Курской области» (принят Курской областной Думой 4 декабря 2013 года), постановлением от 15 января 2025 года №24 Администрации Железнодорожного района Курской области «О закреплении территорий Железнодорожного района Курской области за муниципальными казенными образовательными организациями Железнодорожного района Курской области для приема граждан на обучение по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году», на основании Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» (утвержден приказом по школе от 28 августа 2024 года № 1-186/2 с изменениями от 21 марта 2025 №1-79), в целях обеспечения прав граждан на получение общего образования соответствующего уровня в 2025 -2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести организованный приём заявлений от родителей (законных представителей) на обучение их детей в 1 класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» на 2025-2026 учебный год в следующие сроки:

1.1. Для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, с 1 апреля текущего года и завершить его 30 июня текущего года.

1.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и завершить его не позднее 5 сентября текущего года.

2. Прием в 1 класс произвести в количестве 25 человек (в соответствии с действующим санитарным законодательством, вместимостью школы).

3. Утвердить:

3.1. График приема заявлений и документов в 1 класс в 2025-2026 учебном году (приложение 1).

3.2. Бланк заявления на прием ребенка в 1 класс МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» (приложение 2).

3.3. Форму Журнала регистрации заявлений о приеме детей в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» (приложение 3).

3.4. Бланки уведомлений (приложение 4):

3.4.1. О зачислении ребенка в 1 класс;

3.4.2. О получении документов;

3.4.3. О получении неполного пакета документов;

3.4.4. Об отказе в рассмотрении заявления о приеме ребенка в 1 класс;

3.4.5. Об отказе в зачислении в 1 класс.

4. Назначить Реутову А.П., заместителя директора по УВР Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» (далее – МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа», школа) ответственным лицом за прием, регистрацию и подготовку документов к рассмотрению для решения вопроса о зачислении прибывших детей в контингент учащихся МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа».

4.1. Реутовой А.П., ответственному лицу,

Организовать:

4.1.1. прием заявлений и документов по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с установленной формой, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

4.1.2. работу телефона «горячей» линии по вопросам приема детей в первый класс в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» на 2025-2026 учебный год (рабочий телефон: 8(47148) 5-48-47);

4.5. Обеспечить зачисление в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, оформление приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.6. Обеспечить зачисление в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» граждан, не указанных в п.5.5 настоящего приказа, оформление приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.7. Обеспечить равные права при приеме детям, зарегистрированным по месту жительства на закрепленной за МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» территории и детей, зарегистрированных на соответствующей территории по месту пребывания.

4.2. Обеспечить:

4.2.1. зачисление в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, оформление приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.2.2.зачисление в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» граждан, не указанных в п.5.2.1. настоящего приказа, оформление приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.2.3.равные права при приеме детям, зарегистрированным по месту жительства на закрепленной за МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» территории и детей, зарегистрированных на соответствующей территории по месту пребывания.

4.2.4.выполнение требований документооборота при регистрации заявлений о приеме в общеобразовательную организацию;

4.2.5.размещение на информационных стендах и на официальном сайте организации в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания настоящего приказа:

4.2.5.1.постановление от 15 января 2025 года №24 Администрации Железнодорожного района Курской области «О закреплении территорий Железнодорожного района Курской области за муниципальными казенными образовательными организациями Железнодорожного района Курской области для приема граждан на обучение по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году»;

4.2.5.2.информации о количестве мест в первых классах на 2025-2026 учебный год;

4.2.5.3.перечень документов, необходимых для приема детей в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа»;

4.2.5.4.образец заявления о приеме на обучение;

4.2.5.5.информацию об ответственных за прием документов для зачисления ребенка в первый класс и график приема заявлений и документов;

4.2.5.6.номера телефона «горячей линии» МКУ «Управление в сфере образования, молодежной политики, физической культуры и спорта Железнодорожного района» и МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» по вопросам приема;

4.2.5.7.информацию о деятельности комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций Железнодорожного района Курской области детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования;

4.2.5.8.информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года.

4.2.2.9.приказ о зачислении в 1 класс граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, оформлять в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.3.Подготовить проекты приказов:

4.3.1.«О зачислении в 1 класс граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, оформлять в течение 3 рабочих дней после приема документов»;

4.3.2.«О зачислении в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» граждан, не указанных в п. 5.2.2.9. настоящего приказа, оформлять в течение 5 рабочих дней после приема документов»

и предоставить данные приказы руководителю МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» для подписания и размещения на информационном стенде МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» и на официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4.Информировать МКУ «Управление в сфере образования, молодежной политики, физической культуры и спорта Железнодорожного района» об отказе гражданам в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в МКУ «Управление в сфере образования, молодежной политики, физической культуры и спорта Железнодорожного района» и другим уважительным причинам (приложение 4 бланк 5).

4.5.Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

5. Назначить Нурматову Т.И., социального педагога МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» ответственным лицом за работу в системе АИС «Запись в школу» - прием, перевод и отчисление учащихся МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа».

6.Алешкиной Е.В., секретарю МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа»:

6.1.Осуществлять приём заявлений и прилагаемых к ним документов (приложение №2) при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка, документа удостоверяющего личность.

6.2.После регистрации заявления о приеме, выдать родителям (законным представителям) уведомление (расписку) в получении документов по установленной форме (приложение 4 бланк 1,2).

6.4.Принятые документы регистрировать в Журнале приема заявлений для зачисления в образовательную организацию (приложение 3).

7.Безъязычному Р.О., системному администратору, своевременно размещать на официальном сайте МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» информацию о закреплённой территории за образовательной организацией и другие документы, не позднее 1 апреля текущего года; информацию о количестве мест в первых классах, а также не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории и данный приказ на официальном сайте школы.

8.Возложить на Ермакову Ж.А., учителя начальных классов МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа», осуществляющую набор детей в первый класс в 2025-2026 учебном году, следующие обязанности:

8.1.Сбор необходимых документов для приема детей в 1 класс;

8.2.Ознакомление родителей (законных представителей) со следующими локальными актами МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа»:

8.2.1.Правилами приёма в школу.

8.2.3.Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом школы и получение от них согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.Контроль за исполнением данного приказа возложить на Реутову А.П., заместителя директора по УВР МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа».

Директор



Т.М. Андросова

С приказом ознакомлены:

А.П. Реутова

Е.В. Алешкина

Ж.А. Ермакова

Т.И. Нурматова

Р.О. Безъязычный

ГРАФИК

приема заявлений и документов в 1 класс в 2025-2026 учебном году

День недели	Время	Место приема заявлений и документов	ФИО, должность ответственных лиц за прием заявлений и документов	Телефон
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	С 9:00 до 12:00	Приемная школы	Реутова Анна Петровна, заместитель директора по УВР Алешкина Евгения Васильевна, секретарь	8(47148) 5-48-47

Прием заявлений и документов осуществляется в два этапа.

Первый этап – с 1 апреля 2025 года по 30 июня.

На этом этапе подают заявление те дети, которые проживают на закрепленной территории слободы Михайловка (в населенном пункте, в котором расположена школа), а также льготники, обладающие преимущественным/ первоочередным правом на зачисление в школу.

Прием документов для детей по прописке завершается 30 июня 2025 года. **В течение 3 дней после завершения приема документов школа издаст приказ о зачислении.**

Второй этап пройдет с 6 июля по 5 сентября 2025 года.

На этом этапе заявление на зачисление в школу подают дети независимо от места их проживания. То есть тем, кто проживает в другом районе, придется ждать лета, чтобы подать заявление и примут детей только в том случае, если остались свободные места. Отправлять заявление в школу не по прописке раньше 6 июля бессмысленно, так как его не примут.

Информацию о том, остались ли в школе свободные места после зачисления на первом этапе, образовательная организация опубликует до 5 июля.

Справочную информацию по приему ребенка в 1 класс можно получить в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа», а также по телефону школы: 8(47148) 5-48-47 или на официальном сайте школы по ссылке: <https://sh-mixajlovskaya-sl-mixajlovka-r38.gosweb.gosuslugi.ru/> .

Регистрационный номер заявления _____
от « _____ » _____ 2025 г.

Директору МКОУ «Михайловская средняя
общеобразовательная школа»
Андросовой Татьяне Михайловне

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Паспорт _____
(Серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в 1-ый класс 2025-2026 учебного года.

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон; электронная почта)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема да/нет
(нужное подчеркнуть; при наличии указывается категория)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе: даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, указав вид адаптированной программы

_____ (указывается вид адаптированной программы)

_____ (подпись заявителя)

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федерального закона от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ «О языках народов РФ» ст. 2, 6, 9, 10 прошу организовать для моего ребенка изучение предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» на родном _____ языке на период обучения в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа».

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» ознакомлен(а) _____.

_____ (подпись заявителя)

1. К заявлению прилагаю следующие документы:

Название документа	Наличие (да, нет)
1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
2. Копия свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего родство заявителя (в случае изменения фамилии родителя (законного представителя))	
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по ОП НОО ребенка в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа», в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
6. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
7. Копию документов, подтверждающих потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с инвалидной программой реабилитации	
8. Документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
9. Копия СНИЛС ребенка для формирования федеральной информационной системы АИС «Контингент»	
10. Иные документы (указать)	

2. Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(ФИО родителей (законных представителей))
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» персональных данных моих и моего ребёнка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего мою личность и личность моего ребёнка; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; номер контактного телефона; данные личного дела; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях формирования федеральной информационной системы АИС «Контингент», а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» гарантирует обработку персональных данных моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в общеобразовательной организации с даты зачисления ребёнка в школу.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2025 г. _____
/ _____ /

Подпись _____ Расшифровка _____

Решение: зачислить в _____ класс (приказ от _____ 2025 г. № _____)

Номер личного дела _____

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа
Железнодорожного района Курской области»**

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений
о приеме детей в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района
Курской области»**

Начат « » _____ 20__ г.
Окончен « » _____ 20__ г.

№ п/п	Дата обращения заявителя в ОО	Регистрационный номер заявления	ФИО ребенка, дата рождения	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)				Роспись родителей или законных представителей в получении расписки о приеме	Подпись лица, принявшего документы
1	2	3	4	5	6	7	8 Заявление родителей	9 Копия свидетельства о рождении	10 Наличие льготы	11 Прочие документы	12	13

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

307150, Курская область, Железнодорожный район, сл. Михайловк

телефон: 8 (47148)5-48-47, ИНН 4633013646, КПП 463301001, ОКАТО 38210820001,
ОРГН 1024601220280, ОКПО 23025409, e-mail jeleznogorsk608@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о зачислении ребенка в 1 класс
МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа»**

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» уведомляет Вас о том, что Ваш ребёнок

_____ (ФИО ребенка полностью)
зачислен в списочный состав первого класса на 20____-20____ учебный год в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» (заявление: регистрационный номер _____ от «_____» _____ 20____ г.).

Алешкина Евгения Васильевна, секретарь МКОУ «Михайловская средняя
общеобразовательная школа»

(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

Директор

Т.М. Андросова
(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

« _____ » _____ 20____ г.
(Дата)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

307150, Курская область, Железнодорожный район, сл. Михайловк

телефон: 8 (47148)5-48-47, ИНН 4633013646, КПП 463301001, ОКАТО 38210820001,
ОРГН 1024601220280, ОКПО 23025409, e-mail jeleznogorsk608@mail.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении документов**

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Ваше заявление о приеме ребёнка в 1 класс МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» зарегистрировано в Журнале приема заявлений под № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Из перечня представленных документов МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» получено: (наименование общеобразовательного учреждения)

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.

По вопросам приема в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» Вы можете получить консультацию по телефонам:

8(47148) 5-48-47 – Андросова Татьяна Михайловна, директор МКОУ

(№ телефона) «Михайловская средняя общеобразовательная школа»
(Ф.И.О., наименование общеобразовательного учреждения)

8(47148) 5-48-47 – Реутова Анна Петровна, заместитель директора МКОУ

(№ телефона) «Михайловская средняя общеобразовательная школа»
(Ф.И.О., наименование общеобразовательного учреждения)

Алешкина Евгения Васильевна, секретарь МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа»

(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

Директор

М.П.

Т.М. Андросова
(Ф.И.О. руководителя)

«_____» _____ 20__ г.
(Дата)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

307150, Курская область, Железнодорожный район, с/п. Михайловка

телефон: 8 (47148)5-48-47, ИНН 4633013646, КПП 463301001, ОКАТО 38210820001,
ОГРН 1024601220280, ОКПО 23025409, e-mail jeleznogorsk608@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении неполного пакета документов

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» уведомляет Вас о необходимости предоставления в трехдневный срок следующих недостающих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

для осуществления рассмотрения пакета документов при зачислении ребенка на обучение в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа».

Алешкина Евгения Васильевна, секретарь МКОУ «Михайловская средняя
общеобразовательная школа»

(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

Директор

Т.М. Андреева
(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(Дата)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

307150, Курская область, Железнодорожный район, сл. Михайловк

телефон: 8 (47148)5-48-47, ИНН 4633013646, КПП 463301001, ОКАТО 38210820001,
ОРГН 1024601220280, ОКПО 23025409, e-mail jeleznogorsk608@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в рассмотрении заявления о приеме ребенка в 1 класс
МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа»
в связи с предоставлением неполного пакета документов**

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа»
уведомляет Вас об отказе в рассмотрении заявления о приеме ребенка в 1 класс
(регистрационный номер _____ от _____ 20 ____ г.) в связи с отсутствием следующих
документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Алешкина Евгения Васильевна, секретарь МКОУ «Михайловская средняя
общеобразовательная школа»

(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

Директор

Т.М. Андросова
(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(Дата)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

307150, Курская область, Железнодорожный район, сл. Михайловк

телефон: 8 (47148)5-48-47, ИНН 4633013646, КПП 463301001, ОКATO 38210820001,
ОРГН 1024601220280, ОКПО 23025409, e-mail jeleznogorsk608@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в зачислении в 1 класс
МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа»
в связи с отсутствием свободных мест**

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» уведомляет Вас о том, что Вам отказано в зачислении ребёнка

(ФИО ребенка полностью)

в первый класс на 20____-20____ учебный год в МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа» в связи с отсутствием свободных мест (заявление: регистрационный номер _____ от «_____» _____ 20____ г.)

Алешкина Евгения Васильевна, секретарь МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа»

(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

Директор

Т.М. Андросова
(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.
(Дата)