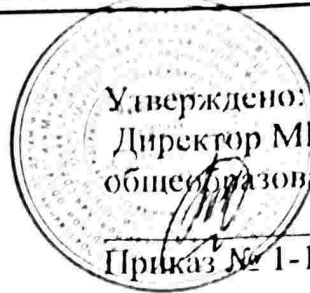


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Принято:
Педагогическим советом
МКОУ «Михайловская СОШ»
Протокол от 31.08.2022г. № 1



Утверждено:
Директор МКОУ «Михайловская средняя
общеобразовательная школа»
Андросова Т.М.
Приказ № 1-188Б/1 от 01.09.2022г.

Положение

**об организации питания обучающихся Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная
школа Железнодорожного района Курской области» (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в общеобразовательной организации, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Организация питания в общеобразовательной организации осуществляется на договорной основе с «поставщиком» за счёт средств бюджета.

1.4. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

1.5. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г с изменениями от 5 декабря

2022 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательной организации.

1.6. Организация питания в общеобразовательной организации осуществляется штатными работниками общеобразовательной организации.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в общеобразовательной организации является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Требования к персоналу и помещениям пищеблока

3.1. Лица, поступающие на работу в организации общественного питания, должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Медицинский персонал (при наличии) или назначенное ответственное лицо в общеобразовательной организации (член комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции), проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал на бумажном и/или электронном носителях. Список работников, отмеченных в журнале на

день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену. Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями должны временно отстраняться от работы с пищевыми продуктами.

3.3. Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работники пищеблока школьной столовой обязаны:

оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;

снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты; тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета;

сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу предприятия общественного питания;

использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

3.4. Пищеблок для приготовления пищи должен быть оснащен техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технологической операции (технологическое оборудование), холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой (одноразового использования, при необходимости), тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения, изготовления пищевой продукции.

3.5. Пищеблок должен быть оборудован исправными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и освещения, которые должны быть выполнены так, чтобы исключить риск загрязнения пищевой продукции.

3.6. Для продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции школьной столовой должны использоваться раздельное технологическое и холодильное оборудование, производственные столы, разделочный инвентарь (маркированный любым способом), многооборотные средства упаковки и кухонная посуда.

Столовая и кухонная посуда и инвентарь одноразового использования должны применяться в соответствии с маркировкой по их применению.

3.7. Разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции должен обрабатываться и храниться раздельно в производственных цехах (зонах, участках). Повторное использование одноразовой посуды и инвентаря запрещается.

3.8. Зоны (участки) и (или) размещенное в них оборудование, являющееся источниками выделения газов, пыли (мучной), влаги, тепла должны быть оборудованы

локальными вытяжными системами, которые могут присоединяться к системе вытяжной вентиляции производственных помещений. Воздух рабочей зоны и параметры микроклимата должны соответствовать гигиеническим нормативам.

3.9. Складские помещения для хранения продукции должны быть оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами. Ответственное лицо обязано ежедневно снимать показания приборов учёта и вносить их в соответствующие журналы. Журналы можно вести в бумажном или электронном виде.

3.10. В помещениях пищеблока не должно быть насекомых и грызунов, а также не должны содержаться синантропные птицы и животные.

3.11. В производственных помещениях не допускается хранение личных вещей и комнатных растений.

4. Порядок поставки продуктов

4.1. Порядок поставки продуктов определяется договором (контрактом) между поставщиком и общеобразовательной организацией.

4.2. Поставщик поставяет товар отдельными партиями по заявкам образовательной организации, с момента подписания контракта.

4.3. Поставка товара осуществляется путем его доставки поставщиком на склад продуктов образовательной организации.

4.4. Товар передается в соответствии с заявкой образовательной организации, содержащей дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего доставке.

4.5. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

4.6. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.

4.7. На упаковку (тару) товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Продукция поставяется в одноразовой упаковке (таре) производителя.

4.9. Прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, на пищеблок должен осуществляться при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье на пищеблоке не принимаются.

4.10. Перевозка (транспортирование) и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции должны осуществляться в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов.

4.11. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок общеобразовательной организации.

5. Условия и сроки хранения продуктов

5.1. Доставка и хранение продуктов питания должны находиться под строгим контролем директора, заведующего производством (шеф-повара) и кладовщика общеобразовательной организации, так как от этого зависит качество приготавливаемой пищи.

5.2. Пищевые продукты, поступающие в общеобразовательную организацию, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

5.3. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

5.5. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.6. Школьная столовая обеспечена холодильными камерами. Кроме этого, имеются кладовые для хранения сухих продуктов, таких как мука, сахар, крупы, макароны, и для овощей.

5.7. Складские помещения (кладовые) и холодильные камеры необходимо содержать в чистоте, хорошо проветривать.

6. Требования к приготовленной пище

6.1. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов не допускается:

нахождение на раздаче более 3 часов с момента изготовления готовых блюд, требующих разогревания перед употреблением;

размещение на раздаче для реализации холодных блюд, кондитерских изделий и напитков вне охлаждаемой витрины (холодильного оборудования) и реализация с нарушением установленных сроков годности и условий хранения, обеспечивающих качество и безопасность продукции;

реализация на следующий день готовых блюд;

замораживание нереализованных готовых блюд для последующей реализации в другие дни;

привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий посторонних лиц, включая персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

6.2. В целях контроля за риском возникновения условий для размножения патогенных микроорганизмов необходимо вести ежедневную регистрацию показателей температурного режима хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании и складских помещениях на бумажном и (или) электронном носителях и влажности - в складских помещениях.

6.3. С целью минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд на линии раздачи должны использоваться термометры.

6.4. Температура горячих жидких блюд и иных горячих блюд, холодных супов, напитков, реализуемых через раздачу, должна соответствовать технологическим документам.

7. Нормы питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах

7.1. Обучающиеся общеобразовательной организации получают питание согласно установленному и утвержденному директором школы режиму питания в зависимости от их режима обучения в образовательной организации.

7.2. Питание детей должно осуществляться в соответствии с меню, утвержденным начальником управления образования, по делам молодежи, по физической культуре и спорту администрации Железнодорожного района Курской области.

7.3. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке общеобразовательной организации.

7.4. Вносить изменения в утверждённое меню запрещается.

7.5. Основное меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

7.6. На информационных стендах школьной столовой вывешивается следующая информация:

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

рекомендации по организации здорового питания детей.

7.7. При наличии детей в общеобразовательной организации, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

7.8. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

7.9. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

7.11. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в школе необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

7.12. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в общеобразовательной организации.

8. Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование

8.1. Общеобразовательное учреждение организует бесплатное двухразовое горячее, питание (завтрак, обед) обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

8.2. Питание предоставляется в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней, и предусматривает наличие в ежедневном меню горячего блюда, не считая горячего напитка.

8.3. Формирование рационов питания обучающихся осуществляется на основании Федеральных законов от 30.03.1999г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", от 02.01.2000г. М "О качестве и безопасности пищевых продуктов".

8.4. Общеобразовательные учреждения совместно с лицом, осуществляющим организацию горячего питания, разрабатывают меню для бесплатного обеспечения • питания вышеуказанной категории обучающихся.

8.5. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8.6. В случаях неполучения питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося, получающего начальное общее образование, в общеобразовательное учреждение, возмещение стоимости питания, в том числе замена продуктами питания, не производится.

9. Порядок организации питания льготных категорий обучающихся

9.1. Решение о предоставлении питания детям из малоимущих и (или) многодетных семей, детям с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, обучающихся общеобразовательного учреждения на основании документов, установленных настоящим Положением.

9.2. Общеобразовательное учреждение организует двухразовое питание (завтрак, обед) обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

9.3. В период освоения обучающимися льготной категории образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется компенсация в виде выдачи продуктового набора в соответствии с пунктом 9.13 Положения.

9.4. Питание предоставляется до окончания обучения в общеобразовательном учреждении в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

9.5. Формирование рационов питания обучающихся осуществляется на основании Федеральных законов от 30.03.1999г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", от 02.01.2000г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов".

9.6. Общеобразовательные учреждения разрабатывают меню для обеспечения питания указанных выше групп обучающихся,

9.7.Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9.8.В случаях неполучения питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательное учреждение, за исключением случаев освоения обучающимися льготной категории образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусмотренных абзацем вторым пункта 9.2 настоящей статьи, возмещение стоимости питания, в том числе замена денежной компенсацией, не производится.

9.9. Порядок предоставления питания детям из малоимущих семей

9.9.1.Решение о предоставлении питания обучающимся из малоимущих семей принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя), копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, и справки органа в сфере социальной защиты населения о признании семьи малоимущей (Приложение 1).

9.9.2.Для признания семьи обучающегося малоимущей один из родителей (законный представитель) один раз в год обращается с заявлением в орган в сфере социальной защиты населения по месту жительства (пребывания).

9.9.3.Для признания семьи малоимущей необходимо предоставить следующие документы:

паспорт родителя (законного представителя) и его копию;

документ, подтверждающий совместное проживание (пребывание) заявителя и членов его семьи (справка о составе семьи, выданная жилищно-эксплуатационным органом, копию (выписку) лицевого счета, копию домовой книги, копию свидетельства о регистрации по месту пребывания);

документы, подтверждающие доходы всех членов семьи обучающегося за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

свидетельство о рождении ребенка (детей) и его копию;

документы, подтверждающие факт перемены имени, фамилии, отчества заявителя. и членов его семьи (свидетельство о заключении брака или о его расторжении, свидетельство о случае изменения фамилии, имени, отчества), в случае если данные факты имели место, них копии.

9.9.4.Виды доходов и порядок расчета величины среднедушевого дохода семьи для признания ее малоимущей определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

9.9.5. Орган в сфере социальной защиты населения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося принимает решение о признании семьи малоимущей в случае, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курской области на дату подачи заявления.

9.9.6. На основании принятых решений о предоставлении питания общеобразовательное учреждение составляет список обучающихся данного учреждения.

9.10. Порядок предоставления питания детям из многодетных семей

9.10.1. Решение о предоставлении питания обучающимся из многодетных семей принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления . родителя (законного представителя): копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, и следующих документов, подтверждающих наличие трех и более детей в возрасте до 18 лет включительно:

копии свидетельства о рождении на каждого ребенка из данной семьи;

справки о составе семьи.

9.10.2. На основании принятых решений о предоставлении питания общеобразовательное учреждение составляет список обучающихся.

9.11. Порядок предоставления питания детям с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов

9.11.1. Решение о предоставлении питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя), копии его паспорта или иного ' Документа, удостоверяющего его личность, и коллегиального заключения соответствующей территориальной психолого-медико-педагогической комиссии об определении статуса ребенка с ОВЗ.

9.11.2. Решение о предоставлений питания обучающимся детям-инвалидам принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании предоставленного' родителем (законным представителем) заявления, копии его паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, справки об инвалидности обучающегося.

9.11.3. На основании принятых решений о предоставлении питания общеобразовательное учреждение составляет список обучающихся.

9.12. Иные положения

9.12.1. В случаях наличия у обучающегося права на льготу по двум и более основаниям льгота предоставляется по одному из оснований.

9.12.2. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за достоверность и полноту представленных документов.

9.12.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны сообщить в общеобразовательное учреждение о наступлении обстоятельств, исключающих основания для предоставления питания в-льготном порядке, подав заявление в произвольной форме. При этом общеобразовательное учреждение исключает обучающегося из списка на льготное питание.

9.12.4. В случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление питания в соответствии с настоящим Положением, организация предоставления питания обучающимся осуществляется по общим основаниям, действующим в общеобразовательном учреждении.

9.13. Порядок предоставления компенсации в виде продуктового набора

9.13.1. Предоставление компенсации в виде продуктового набора осуществляется за учебные дни в зависимости от режима работы общеобразовательной организации, установленного приказом общеобразовательной организации, не более чем на срок действия освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.13.2. Право на получение компенсации в виде продуктового набора имеют обучающиеся льготных категорий, осваивающие образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.13.3. Обучающиеся льготных категорий, осваивающие образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, получают компенсацию в виде продуктового набора за весь период обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации, исходя из фактической стоимости питания в день.

9.13.4. Для получения компенсации в виде продуктового набора один из родителей (законных представителей) обучающихся льготной категории, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представляет в общеобразовательную организацию:

заявление о получении продуктового набора;

копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении (паспорт) ребенка.

Основаниями для отказа в получении компенсации в виде продуктового набора являются:

представление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

несоответствие обучающегося требованиям льготных категорий, указанных в пунктах 9.9., 9.10., 9.11 настоящего Положения.

9.13.5. Родители (законные представители) уведомляют в письменном виде руководителя общеобразовательной организации не позднее дня, следующего за днем наступления случая отсутствия обучающегося льготной категории по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в организациях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания, во время отдыха в санаториях (во внеканикулярный период), а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении и не может получать образование в дистанционной форме.

9.13.6. Возобновление предоставления обучающимся льготной категории компенсации в виде продуктового набора осуществляется со следующего дня после

предоставления их родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки отсутствия обучающегося в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.13.7. Родители (законные представители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, получают продуктовый набор по ведомости под роспись. Периодичность и часы выдачи продуктовых наборов устанавливаются локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

9.13.8. Ответственные лица за предоставление компенсации в виде продуктового набора обучающимся льготных категорий, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

утверждают перечень продуктов, входящих в состав продуктового набора;

обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях выдачи продуктовых наборов;

принимают документы, указанные в пункте 4 настоящей статьи, а также справки о выздоровлении или другие документы, подтверждающие уважительную причину и сроки отсутствия обучающегося льготной категории;

обеспечивают ведение учета обучающихся льготной категории, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и формируют ведомости выдачи продуктовых наборов.

предоставляют по запросу Управления образования, по делам молодежи, по физической культуре и спорту Администрации Железногорского района Курской области информацию о предоставлении компенсации в виде продуктовых наборов обучающимся льготных категорий, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, согласно запрашиваемым формам.

9.13.9. Финансовое обеспечение расходов общеобразовательных организаций, связанных с обеспечением компенсации в виде продуктовых наборов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели на основании бюджетной сметы на соответствующий финансовый год и плановый период.

9.13.10. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за своевременное обеспечение компенсацией в виде продуктового набора обучающихся льготных категорий, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Обеспечении денежной компенсацией на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, получающих образование на дому

10.1. Решение о предоставлении питания (далее - выплата денежной компенсации) детям с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, получающих образование на дому, принимается руководителем общеобразовательного учреждения.

10.2. Для получения денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-

инвалидов, получающих образование на дому, представляет в общеобразовательное учреждение:

заявление о предоставлении денежной компенсации (приложение к настоящему Положению) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства (Приложение 2);

копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка с ОВЗ;

копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения об обучении ребенка на дому;

копия заключения центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии;

СНИЛС одного из родителей (законного представителя);

СНИЛС ребенка.

10.3.Основанием для отказа в предоставлении выплаты денежной компенсации является:

1) предоставление родителями (законными представителями) обучающегося неполного пакета документов;

2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

10.4.Выплата денежной компенсации осуществляется в течение всего периода обучения ребенка в общеобразовательном учреждении согласно учебному плану общеобразовательного учреждения.

10.5.Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану общеобразовательного учреждения.

10.6.В период, когда обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, включая ребенка-инвалида, получающий образование на дому, временно не обучается по причине лечения в организациях здравоохранения, а также в период прохождения реабилитационных мероприятий в организациях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания, во время отдыха в санаториях (во внеканикулярный период), а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении и не может получать образование, о чем родители (законные представители) обязаны уведомить в письменном виде руководителя общеобразовательного учреждения в 3-дневный срок со дня наступления указанных обстоятельств, выплата денежной компенсации не производится.

10.7.Возобновление предоставления компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, осуществляется со следующего дня после предоставления их родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки отсутствия обучающегося в период обучения на дому.

10.8. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося, указанный в заявлении.

10.9. Лица, ответственные за организацию работы по предоставлению денежной компенсации в общеобразовательном учреждении, направляют в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Железнодорожного района» (далее — бухгалтерия) приказ руководителя общеобразовательного учреждения, утверждающий списки обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации, в течение одного рабочего дня со дня окончания календарного месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется денежная компенсация.

10.10. Бухгалтерия исчисляет суммы денежной компенсации и предоставляет сводную заявку по общеобразовательным учреждениям на финансирование денежной компенсации в Управление финансов Администрации Железнодорожного района Курской области.

10.11. Денежная компенсация за декабрь текущего года выплачивается родителям (законным представителям) до 31 декабря текущего года.

10.12. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации является:
прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2 статьи 2 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;
отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;
лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации).

10.13. На руководителей общеобразовательных учреждений возлагается ответственность за соблюдение сроков, указанных в пункте 9 статьи 2 настоящего Положения, в рамках компетенции общеобразовательного учреждения.

11. Порядок организации питания обучающихся, не относящихся к льготной категории детей

11.1. Общеобразовательное учреждение организует бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед) обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

11.2. Питание предоставляется в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней, и предусматривает наличие в ежедневном меню горячего блюда, не считая горячего напитка.

11.3. Формирование рационов питания обучающихся осуществляется на основании Федеральных законов от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", от 02.01.2000 N 29-03 "О качестве и безопасности пищевых продуктов".

11.4. Общеобразовательные учреждения: разрабатывают меню для бесплатного обеспечения питания вышеуказанной категории обучающихся.

11.5. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-

ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

11.6. В случаях неполучения питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательное учреждение, возмещение стоимости питания, в том числе замена продуктами питания, не производится.

12. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

12.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
знакомиться с основным (регулярным) и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

12.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

своевременно вносить плату за питание ребенка;

своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

13. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

питания

13.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом

режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья

человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показатели мониторинга может входить следующее:

количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;

обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

13.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

14. Ответственность и контроль за организацией питания

14.1. Директор общеобразовательной организации создаёт условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в школе.

14.2. Директор школы представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание обучающихся.

14.3. Распределение обязанностей по организации питания между директором, работниками пищеблока, заведующим хозяйственной частью в образовательной организации отражаются в должностных инструкциях.

14.4. К началу нового учебного года директором школы издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в общеобразовательной организации, комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяются их функциональные обязанности.

14.5. Контроль организации питания в общеобразовательной организации осуществляют директор, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утвержденные приказом директора школы и органы самоуправления в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе общеобразовательной организации.

14.6. Ответственный (-е) за организацию питания осуществляет учет питающихся детей в Журнале учета посещаемости детей, а также учет питающихся детей льготной категории, детей, получающих питание по индивидуальному меню.

14.7. Директор школы обеспечивает контроль:
выполнения договоров на закупку и поставку продуктов питания;
материально-технического состояния помещений пищеблока, наличия необходимого оборудования, его исправности;
обеспечения пищеблока общеобразовательной организации и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов.

14.8. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (медицинский работник) школы осуществляет контроль:
качества поступающих продуктов (ежедневно): осуществляет бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (товарно-транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками);

технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции;

режима отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);
работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);

соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в гигиеническом журнале (ежедневно);

информирования родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);

выполнения суточных норм питания на одного ребенка;
выполнения норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям обучающихся (ежемесячно).

14.9. Лицо, ответственное за организацию питания:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
формирует списки обучающихся для предоставления питания;
предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;

уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

вносит предложения по улучшению питания.

14.10. Классные руководители общеобразовательной организации:

ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

14.11. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, личной гигиены обучающихся, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Приложение 1 к Положению
об организации питания обучающихся Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения Михайловская средняя общеобразовательная школа
Железногорского района Курской области»

Директору _____

(полное наименование общеобразовательной организации)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) проживающего по
адресу: _____

. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации на питание в виде продуктового набора
льготной категории обучающегося

Прошу выдать 1 (один) продуктовый набор (из расчета один продуктовый набор на период учебных
дней для моего ребенка _____ (Ф.И.О. обучающегося)
(количество учебных дней месяца)

обучающегося _____ класса/ так как в указанные дни он (она) будет находиться на дистанционном
обучении (в период освоения образовательных программ с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий).

Я проинформирован(а) общеобразовательной организацией, что выдача продуктовых наборов
будет производиться:

- из расчета один продуктовый набор на период _____ учебных дней, в
которые ребенок будет находиться на дистанционном обучении;
порядке и условиях выдачи продуктового набора (в установленные дни
и в установленном месте, которых меня проинформируют в ответ на это заявление);
- о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения
продуктового набора;

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

дата подачи заявления

подпись заявителя

Приложение 2 к Положению
об организации питания обучающихся Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа
Железнодорожного района Курской области»

Директору _____

(полное наименование образовательного учреждения)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) проживающего по
адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации на питание обучающегося с
ограниченными возможностями Здоровья, включая ребенка-инвалида, получающего
образование на дому

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
прошу предоставлять денежную компенсацию на питание моего сына (моей дочери):

_____ (Ф.И.О.)
из числа обучающихся _____ (из числа
обучающихся с ограниченными возможностями _____ здоровья/детей-инвалидов,
получающих образование на Дому).
Прошу перечислять деньги:

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)
С Порядком и условиями выплаты денежной компенсации ознакомлен(а).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- 2) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Пролито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ листа(ов)
Директор школы _____

Т.М. Андреева
20 12 год

