****

**Пояснительная записка**

Рабочая программа внеурочной деятельности "Офисные программы " составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствует требованиям к результатам освоения образовательной программы (личностным, метапредметным, предметным).

Программа адресована учащимся 8-11 классов. На изучение курса отведено 1 ч в неделю в каждой параллели, общее количество часов- 34 часа в год для каждой параллели.

Программа состоит из трех модулей:

1.         Обработка текстовой информации.

2.         Работа в электронных таблицах.

3.         Искусство презентации.

Программа курса отвечает образовательным запросам учащихся и ориентирована на практическое освоение технологий работы с текстом, мультимедиа, электронными таблицами.    Курс осуществляет формирование уверенных пользовательских навыков при работе на компьютере, ориентирован на совершенствование познавательных и интеллектуальных умений и навыков учащихся.  
       В программе учитываются возрастные и психологические особенности школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, межпредметные связи.

Большое внимание уделяется творческим заданиям, в ходе выполнения которых у детей формируется творческая и познавательная активность.

Кроме того, данный курс поможет учащимся, выбравшим предмет «Информатика» для сдачи экзамена по выбору.

**Цели и задачи изучения курса**

**Цель программы**- Основной целью является развитие практических умений использования офисных программ в учебной деятельности, а именно использование программ для работы с текстом, для обработки числовых данных, для подготовки презентаций выполненных работ.

Основными **задачами** данных программ являются:

формирование учебно-интеллектуальных умений, приёмов мыслительной деятельности, освоение рациональных способов её осуществления на основе учета индивидуальных особенностей учащихся;

формирование экономической грамотности, активного, самостоятельного, креативного мышления, умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование), планировать свою деятельность

развитие навыков анализа и самоанализа, психических познавательных процессов: мышления, восприятия, памяти, воображения у учащихся; творческих навыков, необходимых для осуществления проектной деятельности, представления учащихся о практическом значении информатики;

расширение представлений о возможностях офисных программ, и особенно о личных возможностях         учащихся при компьютеризации их деятельности; обобщение знания и умения учащихся, полученные на уроках    информатики;

воспитание культуры алгоритмического мышления, усидчивости, терпения, трудолюбия

**Планируемые результаты освоения программы**

В результате освоения данной программы обучающиеся получат возможность формирования:

**Личностных результатов:**

· готовность и способность к самостоятельному обучению на основе учебно-познавательной мотивации,

·  выражение собственного мнения, позиции; овладение культурой общения и поведения.

·  формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

·  формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

·  развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам при работе с графической информацией;

·  формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

**Метапредметные образовательные результаты**

**Регулятивные УУД**

Самостоятельно определять цели обучения, ставить и формулировать новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности. Обучающийся сможет:

·       организация собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить;

·       анализировать существующие и планировать будущие образовательные результаты;

·       идентифицировать собственные проблемы и определять главную проблему;

·       ставить цель деятельности на основе определенной проблемы и существующих возможностей;

·       формулировать учебные задачи как шаги достижения поставленной цели деятельности.

Самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач. Обучающийся сможет:

·       определять необходимые действие(я) в соответствии с учебной и познавательной задачей и составлять алгоритм их выполнения;

·       обосновывать и осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения познавательных задач;

·       составлять план решения проблемы (выполнения проекта);

·       определять потенциальные затруднения при решении учебной и познавательной задачи и находить средства для их устранения.

Соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией. Обучающийся сможет:

·       определять совместно с педагогом и сверстниками критерии планируемых результатов и критерии оценки своей учебной деятельности;

·       отбирать инструменты для оценивания своей деятельности, осуществлять самоконтроль своей деятельности в рамках предложенных условий и требований;

·       находить достаточные средства для выполнения учебных действий в изменяющейся ситуации и/или при отсутствии планируемого результата;

·       работая по своему плану, вносить коррективы в текущую деятельность на основе анализа изменений ситуации для получения запланированных характеристик результата;

·       сверять свои действия с целью и, при необходимости, исправлять ошибки самостоятельно.

Оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения. Обучающийся сможет:

·  определять критерии правильности выполнения учебной задачи;

·  анализировать и обосновывать применение соответствующего инструментария для выполнения учебной задачи;

·  оценивать продукт своей деятельности по заданным и/или самостоятельно определенным критериям в соответствии с целью деятельности;

·  обосновывать достижимость цели выбранным способом на основе оценки своих внутренних ресурсов и доступных внешних ресурсов;

·  фиксировать и анализировать динамику собственных образовательных результатов.

Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности. Обучающийся сможет:

·  наблюдать и анализировать собственную учебную и познавательную деятельность и деятельность других обучающихся в процессе взаимопроверки;

·  принимать решение в учебной ситуации и нести за него ответственность;

·  самостоятельно определять причины своего успеха или неуспеха и находить способы выхода из ситуации неуспеха;

**Познавательные УУД**

Самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение и делать выводы. Обучающийся сможет:

·  определять обстоятельства, которые предшествовали возникновению связи между явлениями, из этих обстоятельств выделять определяющие, способные быть причиной данного явления, выявлять причины и следствия явлений;

·  строить рассуждение от общих закономерностей к частным явлениям и от частных явлений к общим закономерностям;

·  строить рассуждение на основе сравнения предметов и явлений, выделяя при этом общие признаки;

·  излагать полученную информацию, интерпретируя ее в контексте решаемой задачи;

·  самостоятельно указывать на информацию, нуждающуюся в проверке, предлагать и применять способ проверки достоверности информации.

**Коммуникативные УУД**

Организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение. Обучающийся сможет:

·  определять возможные роли в совместной деятельности;

·  принимать позицию собеседника, понимая позицию другого, различать в его речи: мнение (точку зрения), доказательство (аргументы), факты; гипотезы, теории;

·  строить позитивные отношения в процессе учебной и познавательной деятельности;

·  корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения, в дискуссии уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль;

·  критически относиться к собственному мнению, с достоинством признавать ошибочность своего мнения (если оно таково) и корректировать его;

·  выделять общую точку зрения в дискуссии;

·  договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей;

·  организовывать учебное взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли, договариваться друг с другом и т. д.)

Осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью. Обучающийся сможет:

·  определять задачу коммуникации и в соответствии с ней отбирать речевые средства;

·  отбирать и использовать речевые средства в процессе коммуникации с другими людьми (диалог в паре, в малой группе и т. д.);

·  представлять в устной или письменной форме развернутый план собственной деятельности;

·  соблюдать нормы публичной речи, регламент в монологе и дискуссии в соответствии с коммуникативной задачей;

·  высказывать и обосновывать мнение (суждение) и запрашивать мнение партнера в рамках диалога;

·  принимать решение в ходе диалога и согласовывать его с собеседником;

Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ). Обучающийся сможет:

·         целенаправленно искать и использовать информационные ресурсы, необходимые для решения учебных и практических задач с помощью средств ИКТ;

·         выбирать, строить и использовать адекватную информационную модель для передачи своих мыслей средствами естественных и формальных языков в соответствии с условиями коммуникации;

·         использовать компьютерные технологии (включая выбор адекватных задаче инструментальных программно-аппаратных средств) для решения информационных и коммуникационных учебных задач;

·         использовать информацию с учетом этических и правовых норм;

·         создавать информационные ресурсы разного типа и для разных аудиторий, соблюдать информационную гигиену и правила информационной безопасности.

·            самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

·  владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

·  конструировать фигуру из её частей, работая в среде графических растровых и 3D редакторов.

·  определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, строить логические рассуждение, умозаключение и делать выводы;

·  создавать, применять и преобразовывать графические объекты для решения учебных и творческих задач;

·       владение устной и письменной речью.

·       учащиеся получат углублённые знания о способах обработки растровых и 3D-изображений и программах, предназначенных для компьютерной обработки изображений.

**Предметных результатов**

·  формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алго­ритм, модель - и их свойствах;

·  формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование пред­ставления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; раз­витие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;

·  развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной дея­тельности в современном обществе; развитие умений составить и записать алгоритм для конкретного исполнителя; формирование знаний об алгоритмических конструк­циях, знакомство с одним из языков программи­рования и основными алгоритмическими структурами — линейной, условной и цик­лической;

·  формирование умений формализации и структурирования информации, умения выби­рать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — табли­цы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

·  развитие умений применять изученные понятия, результаты, методы для решения за­дач практического характера и задач из смежных дисциплин с использованием при необходимости справочных материалов, компьютера, пользоваться оценкой и при­кидкой при практических расчётах;

·  формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при рабо­те с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы инфор­мационной этики и права.

**Основное содержание курса «Офисные программы»**

**Обработка текстовой информации**. Создание нового документа. Ввод и редактирование текста. Форматирование символов. Использование стилей форматирования. Создание списков. Создание и редактирование таблиц. Сложные таблицы. Поиск и замена по тексту. Проверка орфографии. Вставка объектов: рисунков, автофигур, специальных символов, формул. Нумерация страниц, колонтитулы, колонки, сноски, буквица.

**Работа в электронных таблицах.** Электронная таблица. Назначение программы Excel. Возможности электронных таблиц. Редактирование и форматирование данных и таблиц. Различные виды форматирования Типы данных. Относительная адресация в электронных таблицах.  Абсолютная адресация. Обработка данных в формате ДАТА, ВРЕМЯ. Использование математических, статистических, логических функций. Построение и редактирование графиков и диаграмм. Создание графиков и диаграмм. Внесение изменений в параметры диаграмм. Форматирование элементов диаграммы.

**Искусство презентации** Создание презентаций. Этапы работы над презентацией. Вставка рисунков в презентацию. Оформление презентации. Создание анимации текста и рисунка. Создание управляющих кнопок в презентации.

**Формы организации деятельности**

Основная форма работы**–** комбинированное занятие, состоящее из сообщения познавательных сведений, вводного и текущего инструктажа, практической работы на компьютере, самооценки-релаксации. В ходе этих занятий учащиеся осваивают и закрепляют приемы работы под руководством учителя. Затем выполняется самостоятельная работа

На занятиях предусматриваются также следующие формы организации учебной деятельности: индивидуальная, парная, фронтальная, коллективное творчество.

**Тематическое планирование разделов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Теория** | **Практические занятия** |  |
| **Обработка текстовой информации** | | | | |
| 1 | Создание нового документа. Ввод и редактирование текста | 0,5 | 0,5 |  |
| 2 | Форматирование символов | 0,5 | 0,5 |  |
| 3 | Форматирование абзацев. Стилевое форматирование. | 0,5 | 0,5 |  |
| 4 | Создание списков и таблиц | 0,5 | 0,5 |  |
| 5 | Сложные таблицы | 0,5 | 0,5 |  |
| 6 | Поиск и замена по тексту. Проверка орфографии | 0,5 | 0,5 |  |
| 7 | Решение задач ОГЭ (задание 11) | 0,5 | 0,5 |  |
| 8 | Самостоятельное решение задач ОГЭ (задание11) |  | 1 |  |
| 9 | Вставка объектов: рисунков, автофигур, специальных символов, формул | 0,5 | 0,5 |  |
| 10 | Нумерация страниц, колонтитулы, колонки, сноски, буквица | 0,5 | 0,5 |  |
| 11 | Решение задач ОГЭ (задание 13.2) | 0,5 | 0,5 |  |
| 12 | Решение задач ОГЭ (задание 13.2) | 0,5 | 0,5 |  |
| 13 | Самостоятельное решение задач ОГЭ (задание13.2) |  | 1 |  |
| 14 | Самостоятельное решение задач ОГЭ (задание13.2) |  | 1 |  |
| **Работа в электронных таблицах** | | | | |
| 15 | Электронная таблица. Назначение программы Excel. Возможности электронных таблиц. | 0,5 | 0,5 |  |
| 16 | Редактирование и форматирование данных и таблиц.   Типы данных | 0,5 | 0,5 |  |
| 17 | Относительная адресация в электронных таблицах | 0,5 | 0,5 |  |
| 18 | Абсолютная адресация в электронных таблицах. | 0,5 | 0,5 |  |
| 19 | Использование математических функций | 0,5 | 0,5 |  |
| 20 | Использование статистических функций | 0,5 | 0,5 |  |
| 21 | Использование логических функции | 0,5 | 0,5 |  |
| 22 | Функции даты и времени | 0,5 | 0,5 |  |
| 23 | Сортировка данных. Графики и диаграммы | 0,5 | 0,5 |  |
| 24 | Решение задач ОГЭ (задание 14) | 0,5 | 0,5 |  |
| 25 | Решение задач ОГЭ (задание 14) | 0,5 | 0,5 |  |
| 26 | Самостоятельное решение задач ОГЭ (задание14) |  | 1 |  |
| 27 | Самостоятельное решение задач ОГЭ (задание14) |  | 1 |  |
| **Искусство презентации** | | | | |
| 28 | Создание презентаций. Этапы работы над презентацией | 0,5 | 0,5 |  |
| 29 | Вставка рисунков в презентацию. Оформление презентации | 0,5 | 0,5 |  |
| 30 | Создание анимации текста и рисунка | 0,5 | 0,5 |  |
| 31 | Создание управляющих кнопок в презентации. | 0,5 | 0,5 |  |
| 32 | Решение задач ОГЭ (задание 13.1) | 0,5 | 0,5 |  |
| 33 | Решение задач ОГЭ (задание 13.1) | 0,5 | 0,5 |  |
| 34 | Самостоятельное решение задач ОГЭ (задание13.1) |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | | 34 | |  |

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **Дата** | | **Тема урока** |
| **ПЛАН** | **ФАКТ** |
| **1** | **05.09.22(11кл)** |  | Создание нового документа. Ввод и редактирование текста |
| **07.09.22(8б,9кл)** |
| **08.09.22(8а кл)** |
| **09.09.22(10кл)** |
| **2** | **12.09.22** |  | Форматирование символов |
| **14.09.22** |
| **15.09.22** |
| **16.09.22** |
| **3** | **19.09.22** |  | Форматирование абзацев. Стилевое форматирование. |
| **21.09.22** |
| **22.09.22** |
| **23.09.22** |
| **4** | **26.09.22** |  | Создание списков и таблиц |
| **28.09.22** |
| **29.09.22** |
| **30.09.22** |
| **5** | **03.10.22** |  | Сложные таблицы |
| **05.10.22** |
| **06.10.22** |
| **07.10.22** |
| **6** | **10.10.22** |  | Поиск и замена по тексту. Проверка орфографии |
| **12.10.22** |
| **13.10.22** |
| **14.10.22** |
| **7** | **17.10.22** |  | Решение задач ОГЭ (задание 11) |
| **19.10.22** |
| **20.10.22** |
| **21.10.22** |
| **8** | **24.10.22** |  | Самостоятельное решение задач ОГЭ (задание11) |
| **26.10.22** |
| **27.10.22** |
| **28.10.22** |
| **9** | **07.11.22** |  | Вставка объектов: рисунков, автофигур, специальных символов, формул |
| **09.11.22** |
| **10.11.22** |
| **11.11.22** |
| **10** | **14.11.22** |  | Нумерация страниц, колонтитулы, колонки, сноски, буквица |
| **16.11.22** |
| **17.11.22** |
| **18.11.22** |
| **11** | **21.11.22** |  | Решение задач ОГЭ (задание 13.2) |
| **23.11.22** |
| **24.11.22** |
| **25.11.22** |
| **12** | **28.11.22** |  | Решение задач ОГЭ (задание 13.2) |
| **30.11.22** |
| **01.12.22** |
| **02.12.22** |
| **13** | **05.12.22** |  | Самостоятельное решение задач ОГЭ (задание13.2) |
| **07.12.22** |
| **08.12.22** |
| **09.12.22** |
| **14** | **12.12.22** |  | Самостоятельное решение задач ОГЭ (задание13.2) |
| **14.12.22** |
| **15.12.22** |
| **16.12.22** |
| **15** | **19.12.22** |  | Электронная таблица. Назначение программы Excel. Возможности электронных таблиц. |
| **21.12.22** |
| **22.12.22** |
| **23.12.22** |
| **16** | **26.12.22** |  | Редактирование и форматирование данных и таблиц.   Типы данных |
| **28.12.22** |
| **29.12.22** |
| **30.12.22** |
| **17** | **16.01.23** |  | Относительная адресация в электронных таблицах |
| **11.01.23** |
| **12.01.22** |
| **13.01.23** |
| **18** | **23.01.23** |  | Абсолютная адресация в электронных таблицах. |
| **18.01.23** |
| **19.01.23** |
| **20.01.23** |
| **19** | **30.01.23** |  | Использование математических функций |
| **25.01.23** |
| **26.01.23** |
| **27.01.23** |
| **20** | **06.02.23** |  | Использование статистических функций |
| **01.02.23** |
| **02.02.23** |
| **03.02.23** |
| **21** | **13.02.23** |  | Использование логических функции |
| **08.02.23** |
| **09.02.23** |
| **10.02.23** |
| **22** | **20.02.23** |  | Функции даты и времени |
| **15.02.23** |
| **16.02.23** |
| **17.02.23** |
| **23** | **27.02.23** |  | Сортировка данных. Графики и диаграммы |
| **22.02.23** |
|  |
| **24.02.23** |
| **24** | **06.03.23** |  | Решение задач ОГЭ (задание 14) |
| **01.03.23** |
| **02.03.23** |
| **03.03.23** |
| **25** | **13.03.23** |  | Решение задач ОГЭ (задание 14) |
|  |
| **09.03.23** |
| **10.03.23** |
| **26** | **20.03.23** |  | Самостоятельное решение задач ОГЭ (задание14) |
| **15.03.23** |
| **16.03.23** |
| **17.03.23** |
| **27** |  |  | Самостоятельное решение задач ОГЭ (задание14) |
| **22.03.23** |
| **23.03.23** |
| **24.03.22** |
| **28** | **03.04.23** |  | Создание презентаций. Этапы работы над презентацией |
| **05.04.23** |
| **06.04.23** |
| **07.04.23** |
| **29** | **10.04.23** |  | Вставка рисунков в презентацию. Оформление презентации |
| **12.04.23** |
| **13.04.23** |
| **14.04.23** |
| **30** | **17.04.23** |  | Создание анимации текста и рисунка |
| **19.04.23** |
| **20.04.23** |
| **21.04.23** |
| **31** | **24.04.23** |  | Создание управляющих кнопок в презентации. |
| **26.04.23** |
| **27.04.23** |
| **28.04.23** |
| **32** |  |  | Решение задач ОГЭ (задание 13.1) |
| **03.05.23** |
| **04.05.23** |
| **05.05.23** |
| **33** |  |  | Решение задач ОГЭ (задание 13.1) |
| **10.05.23** |
| **11.05.23** |
| **12.05.23** |
| **34** | **15.05.23** |  | Самостоятельное решение задач ОГЭ (задание13.1) |
| **17.05.23** |
| **18.05.23** |
| **19.05.23** |

**Планируемые результаты обучения**

**Обучающийся научится**:

  соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ

осуществлять редактирование и структурирование текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора;

использовать средства орфографического и синтаксического контроля текста

использовать приёмы поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде учреждения и в образовательном пространстве

создавать различные геометрические объекты с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;

 работать с большими объёмами информации;  
 осуществлять эффективный выбор средств обработки текстовой и числовой информации в электронных таблицах;

создавать диаграммы различных видов в соответствии с решаемыми задачами;  
организовать поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи;

создавать презентацию на основе цифровых фотографий;

проектировать и организовывать свою индивидуальную и групповую деятельность, организовывать своё время с использованием ИКТ;

создавать слайд и изменять настройки слайда; вставлять и форматировать текст, графику, звук, таблицы;

применять анимацию;

**Обучающиеся получат возможность:**

вводить с клавиатуры, редактировать и форматировать текст;

работать с таблицами любой сложности;

создавать изображения, редактировать в текстовом процессоре WORD;

редактировать и форматировать данные и таблицы;

осуществлять поиск и замену по тексту. Проверять орфографию;

вставлять объекты: рисунки, автофигуры, специальные символы, формулы;

 нумеровать страницы;

вводить и редактировать данные в ячейках; иметь понятие о типах данных и использовать их при решении задач;

вставлять, удалять, перемещать и переименовывать листы. Копировать и перетаскивать содержимое ячеек;

изменять высоту строк и ширину столбцов; менять ориентацию текста; оформлять таблицы и рабочие листы;

использовать относительные и абсолютные ссылки; копировать формулы; находить нужные функции; получать справку по синтаксису функций;

применять в работе математические, статистические, логические функции, функции даты и времени;

форматировать диаграммы; добавлять, удалять и изменять легенду; изменять номер категории пересечения осей; выполнять построение нескольких графиков в одной системе координат.

расширить знания о среде MS PowerPoint;

создавать, редактировать и форматировать презентации в MS PowerPoint;

организовывать поиск, сбор, анализ и систематизацию данных, полученных благодаря работе в сети Интернет и с другими источниками информации;

создавать презентацию из нескольких слайдов; настраивать переход слайда; создавать управляющие кнопки, гиперссылки, триггеры.

испытать ситуацию успеха;

**Условия для реализации программы**

**Технические средства обучения**

1.      Компьютер

2.      Проектор

3.      Принтер

4.      Устройства вывода звуковой информации  - колонки для озвучивания всего класса