

УТВ
 Директор
 средняя об

 Приказ

педагогический совет
МКОУ «Михайловская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол от 27.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «Михайловская
средняя общеобразовательная школа»
 Т.М. Андросова
Приказ от 28.08.2024 № 1-186/2

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет
МКОУ «Михайловская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол от 27.08.2024 № 1

75. ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении

**«Михайловская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района
Курской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Михайловская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа Железнодорожного района Курской области» (далее – школа).

12. Методическое объединение (далее – МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяются, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательной деятельности.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи методического объединения

2.1. МО решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноречивости преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для проведения процедуры промежуточной аттестации в переводных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе ФГОС, ФООП;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательной организации;
- организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы методического объединения

3.1. Для организации работы приказом директора школы назначается руководитель методического объединения.

3.2. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей, План работы учителей проверяется заместителем директора, курирующий данное направление, утверждается директором школы.

3.3. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей.

3.4. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.5 Кворумом для принятия решения на заседании МО является присутствие на заседании МО более половины его членов.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его руководитель, который ведет документацию, координирует деятельность МО, ведет заседания МО.

3.8 Руководителю МО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

3.9. На заседаниях методического объединения ведется протокол.

3.10. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу методического объединения, План работы, протоколы заседаний методического объединения, анализ проделанной работы за прошедший учебный год сдаются заместителю директора, курирующей данное направление работы и хранятся в школе в течение 5 лет.

4. Права методического объединения учителей образовательной организации

4.1. Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических работников за заведование учебными кабинетами, проведение внеурочной деятельности.

4.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации профильного обучения при наличии достаточных средств обучения.

4.3. Методическое объединение учителей самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся в рамках форм, предусмотренных документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Курской области, определяет критерии отметок.

5. Обязанности членов методического объединения

5.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений. Он обязан:

- участвовать в заседании методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.